

### Metody ověřování uživatelů

Účty uživatelů v Moodle je možné vytvářet různými způsoby. K dispozici je přihlášení prostřednictvím interní databáze uživatelů, LDAP serveru, poštovního serveru (IMAP, POP3) a další.

Způsob přihlášení **vždy záleží na nastavení správce systému** a může být stejný jako váš obvyklý uživatelský účet, kterým se přihlašujete do počítače.

### Zabezpečené přihlášení přes HTTPS

V závislosti na správci Moodle je možné používat zabezpečené přihlášení prostřednictvím protokolu HTTPS. Tento protokol je šifrovaný a automaticky se zapíná v okamžiku zadání uživatelského jména a hesla.

**Pro zapnutí protokolu HTTPS je potřeba certifikát serveru**, který ověřuje jeho identitu a zároveň se používá pro šifrování přihlašovacích údajů. Pokud není tento certifikát ověřen nějakou certifikační autoritou, budou některé internetové prohlížeče odmítat

pokračovat na tento web a vy budete muset pro pokračování souhlasit s certifikátem ručně.

### Jak se přihlásit a odhlásit

Přihlášení se provádí kliknutím na odkaz **Přihlásit se** vpravo nahoře a zadáním příslušných údajů.

Pro odhlášení pak stačí vypnout internetový prohlížeč nebo kliknout na odkaz **Odhlásit se** tamtéž.

### První přihlášení

Při prvním přihlášení je třeba vyplnit některé údaje o sobě. **Povinné údaje jsou zvýrazněny červeně a symbolem hvězdička (\*).**

Ne všechny údaje musí být aktivní (např. jméno, příjmení, e-mail..). Je to dáno nastavením Moodle a určitými bezpečnostními důvody – např. nemusí být žádoucí, aby si student mohl měnit své jméno a příjmení podle libosti a vydávat se tak za někoho jiného.

Moodle standardně provádí kontrolu nové emailové adresy uživatele a tak může být třeba **ověřit její**

**platnost kliknutím na kontrolní odkaz**, který na ní odešle při její změně nebo prvním zadání. Po ověření emailu je třeba ještě znovu potvrdit data obsažená v uživatelském profilu.

### Změna hesla a uživatelského profilu

Pokud to Moodle umožňuje, provedete změnu hesla a nastavení svého profilu kliknutím na odkaz **Nastavení mého profilu > Upravit profil**.

Není-li zde změna hesla možná, dochází k ověřování vašeho uživatelského jména a hesla pravděpodobně vůči jinému serveru (např. e-mailu nebo adresáři LDAP) a jeho změnu provedete standardním způsobem, např. **přímo změnou hesla v systému nebo prostřednictvím webového rozhraní emailu**.

### Nahrání profilové fotografie

Profilovou fotografii přidáte úpravou svého profilu v nabídce **Nastavení mého profilu > Upravit profil** kliknutím tlačítka **Vyberte soubor** v části **Profilové foto**. Ideální velikost fotografie je 100x100 pixelů, pokud vložíte fotografii o jiných rozměrech, bude automaticky zmenšena a oříznuta.

### Zapomenuté heslo

Když zapomenete heslo, pomůže vám Moodle s jeho získáním. Na přihlašovací obrazovce klikněte na odkaz **"Zapomněli jste své uživatelské jméno či heslo?"**. Poté stačí zadat své uživatelské jméno nebo email a vyčkat na emailu na zaslání zprávy s odkazem a návodem jak postupovat dál.

### Metody upozorňování uživatele

Chcete-li být stále v kontaktu se studenty svého kurzu, můžete si nastavit metody jakými chcete být upozorňováni na nové zprávy a úkoly a to dokonce v závislosti na tom, zda jste nebo nejste přihlášení do Moodle.

Nastavení se provádí v nabídce **Nastavení mého profilu > Zprávy**. K dispozici je upozorňování prostřednictvím **e-mailu, vyskakovacího okna**, atd.

The screenshot shows the Moodle user profile settings page. At the top, it says "Jste přihlášení jako Martin Šin (Odhlásit se)". Below that, the page title is "Moodle" and the breadcrumb is "Titulní stránka > Hlavní nabídka". The main content area is titled "Obecné" and contains the following information:

- Křestní jméno: Martin
- Příjmení: Šin
- E-mailová adresa: martin.sin@uhk.cz
- Zobrazit e-mail: Zobrazovat e-mail pouze dalším účastníkům kurzu
- Formát e-mailu: Formát HTML
- Typ souhrnných e-mailů: Nepoužívat souhrny (jeden e-mail na každý příspěvek)
- Automatické odebírání příspěvků e-mailem: Ano: pokud pošlu příspěvek, chci fórum odebírat
- Označovat nepřečtené příspěvky: Ne: nechci označovat shlédnuté příspěvky

The left sidebar contains a "Nastavení" section with a sub-section "Nastavení mého profilu" containing links for "Upravit profil" and "Zprávy".