

3 – Založení nového kurzu

Základní pravidla

Nové kurzy mohou vytvářet pouze správci systému nebo tzv. Tvůrci kurzů. Přihlášení uživatelé **mohou požádat o vytvoření kurzu** přímo přes prostředí Moodle. K tomu byla vytvořena speciální kategorie kurzů s názvem **Žádosti o založení kurzu**. (Vyžaduje doporučené dodatečné vytvoření kategorie kurzů s tímto jménem.)

Jakmile o kurz tímto způsobem požádáte, je na správci systému, aby ověřil vaši identitu a zařadil nový kurz do vaší kategorie kurzů. Poté se vám kurz objeví v nabídce dostupných kurzů a můžete ho začít používat.

Zažádání o založení kurzu

Vstupte do kategorie kurzů s názvem **Žádosti o založení kurzu** a klikněte na tlačítko **Požádat o založení kurzu**.

Vyplnění Žádosti o založení kurzu

- **Celý název** by měl obsahovat název kurzu nebo předmětu, který obsahuje.
- **Krátký název** musí obsahovat jednoznačný (nikde jinde se neopakující) název kurzu. Zde doporučujeme např. volit kombinaci zkratky předmětu, učitele, případně skupiny. Např. TevSi1 (Tělocvik, Šín, Skupina 1).
- **Doplňující informace** mohou obsahovat cokoli, ale bývá dobrým zvykem zde uvést o jaký kurz se jedná a kdo (případně pro pro koho) ho chce vytvořit.

Počáteční nastavení kurzu

Jakmile je kurz schválen správcem, můžete do něj vstoupit a provést jeho počáteční nastavení. To se provádí v nabídce **Správa kurzu > Upravit nastavení**. Mezi nejdůležitější možnosti nastavení kurzu patří následující volby


- **Uspořádání** - obvykle nastavujeme na tématické,

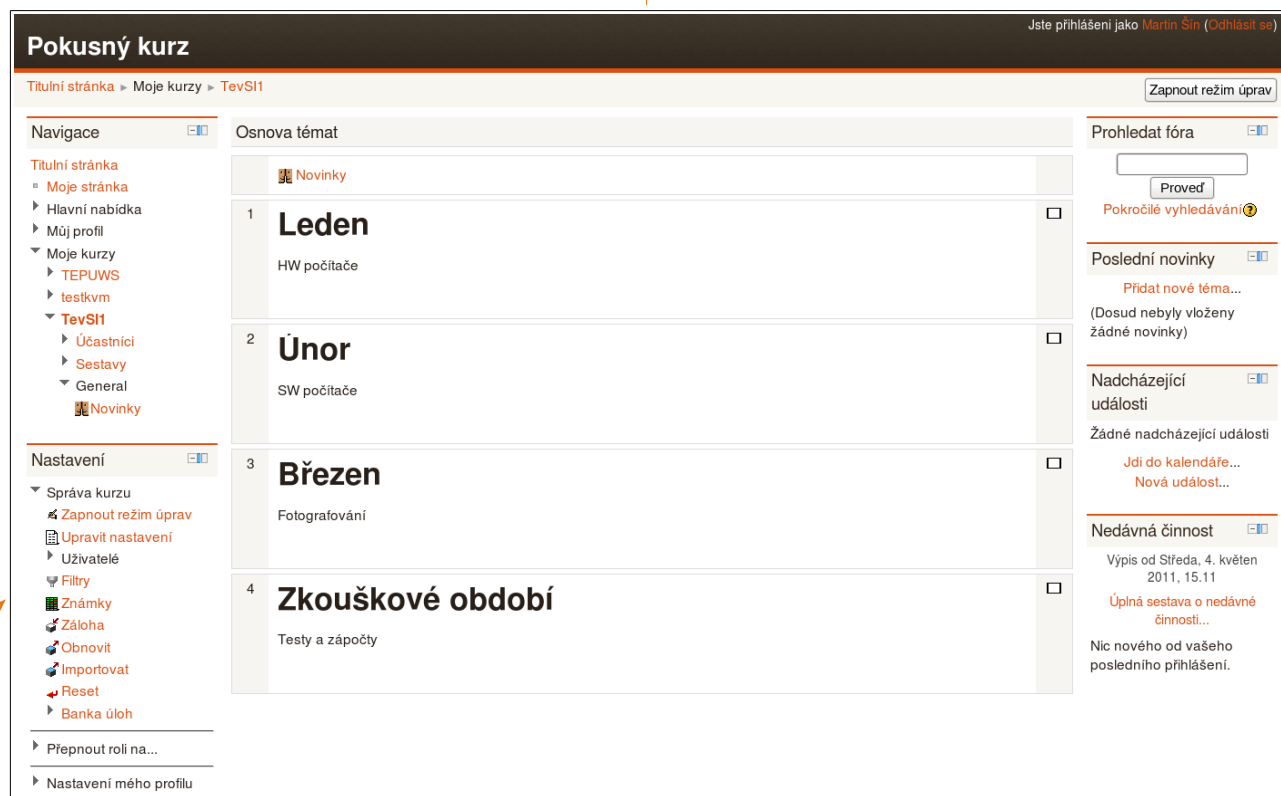
abychom mohli učivo rozdělit podle jednotlivých témat nebo ho sledovat např. v rozmezí jednotlivých měsíců (Leden, Únor, Březen, atd.). Pokud chcete sledovat učivo v průběhu týdnů, pak zvolte rozložení týdenní.

- **Datum začátku kurzu** - počáteční datum v případě týdenního rozložení kurzu.
- **Maximální velikost nahrávaných souborů** - maximální možná velikost souborů nahrávaných do kurzu.
- **Dostupnost** - zda je či není kurz dostupný studentům

- **Režim skupin** - používá se v případě, kdy chcete mít v jednom kurzu více skupin studentů a ty od sebe pro přehlednost navzájem oddělit. Skupiny studentů se dále spravují v nabídce **Správa kurzu > Uživatelé > Skupiny**.
- **Jazyk** - volba vám umožní vnútit jazyk kurzu jeho studentům, hodí se např. pro učitele jazyků a vnučení výchozího používaného jazyka.

Nápověda

U většiny nabídek je k dispozici nápověda, která je ve většině případů **v češtině**. Nápovědu vyvoláte kliknutím na ikonu .



The screenshot shows the Moodle course management interface for a course titled "Pokusný kurz". The user is logged in as "Martin Šín". The interface is divided into several sections:

- Navigation:** Includes links to the course page, main menu, profile, and course management options like "Zapnout režim úprav" (Toggle editing mode).
- Course Overview:** A table listing course topics: "Leden" (HW počítače), "Únor" (SW počítače), "Březen" (Fotografování), and "Zkouškové období" (Testy a zápočty).
- Settings:** A sidebar menu for course management, including "Správa kurzu", "Zapnout režim úprav", "Upravit nastavení", "Uživatelé", "Filtry", "Známky", "Záloha", "Obnovit", "Importovat", "Reset", and "Banka úloh".
- Forum:** A section for "Prohledat fóra" (Search forums) with a search box and a "Proveď" button.
- News:** "Poslední novinky" (Latest news) and "Nadcházející události" (Upcoming events) sections.