

7 – Základní ovládání prostředí Moodle

Režim úprav

Režim úprav se zapíná kliknutím na tlačítko **Zapnout režim úprav** vpravo nahoře nebo v nabídce **Správa kurzu > Zapnout režim úprav**. Podobným způsobem se i vypíná.

Tento režim vám umožní do kurzu **přidávat studijní materiály a činnosti** (testy, úkoly...) a také **pracovat s jednotlivými bloky**, např. je skrývat, upravovat nebo přidávat další.

Význam běžných ikon

➔ **Odsazení objektu** umožňuje posunout objekt ve směru šipky a tak vhodným způsobem strukturovat dostupné materiály.

🔧 **Úprava objektu** umožňuje upravit vytvořený objekt.

✖ **Smazání objektu** umožňuje jeho kompletní odstranění.

👁 **Zobrazení nebo skrytí objektu**. Skryté objekty nejsou viditelné pro studenty.

👤 **Lokálně přidělené role k objektu**, běžně se nepoužívá.


👤 nebo ➕ **Přesun objektu**. Po kliknutí na tuto ikonu se zobrazí seznam umístění, na která bude možné objekt přesunout.

Přepnutí role v kurzu

Pokud si nejste jisti, zda máte správně nastavené zobrazení jednotlivých bloků či objektů, můžete svoji roli přepnout na Studenta v nabídce **Přepnout roli na... > Student**. Tím uvidíte kurz z pohledu Studenta. Ke své obvyklé roli se vrátíte v téže nabídce výběrem **Přepnout roli na... > Vrátit se k mé obvyklé roli**.

Nastavení bloků

Po zapnutí Režimu úprav můžete měnit nastavení

bloků zobrazených po stranách kurzu. Budete je moci upravovat, přesouvat, skrývat nebo mazat. Kromě toho můžete **blok zasunout do lišty** vlevo vedle kurzu. To se provádí kliknutím na ikonu  vpravo vedle názvu bloku.

Zasunutí bloku do lišty lze využít pro zvýšení přehlednosti zobrazovaných bloků, jejich okamžité zobrazování podle potřeby nebo naopak ke skrývání méně často zobrazovaných bloků kurzu.

Přidání nového bloku

Nový blok přidáte kliknutím na rozbalovací tlačítko **Přidat...** Přidáním nového bloku můžete zobrazit informace, které by měli být **stále viditelné a studentům na očích**. Mezi nejčastěji používané nově zobrazované bloky patří

- **HTML text** používaný pro přidání textu nebo odkazu např. na osobní stránky.
- **Osobní soubory** pro rychlé zobrazení osobních (skrytých) souborů vložených do Moodle.
- **Popis kurzu/stránek** pro zobrazení textu popisujícího hlavní obsah kurzu. Informace obsažené v tomto bloku se berou z pole **Shrnutí kurzu**, které najdete v **Nastavení kurzu**.
- **Vzdálené RSS zdroje** vám umožní zobrazovat aktuality jinde obsažené, např. novinky z oblasti výpočetní techniky publikované jinde na webu.

Úprava uživatelského profilu

Profil uživatele obsahuje celou řadu nastavení, kterým je dobré alespoň zpočátku věnovat trochu pozornosti. Do uživatelského profilu přihlášeného uživatele se dostanete kliknutím na jméno uživatele vpravo nahoře zpravidla v záhlaví stránek.

V menu **Nastavení** se nachází volba **Nastavení mého profilu > Upravit profil**. Zde provedete všechna možná nastavení a přizpůsobení Moodle. V nabídce **Nastavení mého profilu** je možné také **Změnit heslo**.

