

## 14 – Hodnocení testů a úkolů

**Hodnocení úkolů** je běžnou rutinou pedagogické praxe. Moodle umožňuje provádět **automatické hodnocení** za pomoci předem nastavených správných odpovědí.

Další kategorií úloh jsou např. odevzdané seminární práce, nebo úlohy s tzv. volnou tvořenou odpovědí (delší textové odpovědi studentů na určitou otázku) a ty je třeba hodnotit individuálně, **ručně**.

### Automatické hodnocení testů

Téměř ideálním hodnocením testu je automatické hodnocení bezprostředně po ukončení testu. To poskytuje studentovi okamžitou reflexi jeho výkonu a zároveň zbavuje učitele nutnosti ručního procházení odpovědí.

Toto hodnocení se nastavuje v bloku **Nastavení** při aktuálně zobrazeném testu, v nabídce **Správa testu > Upravit nastavení**. Zde v části **Celkové reakce**

nastavíte pravidla hodnocení testu pohybující se v jednotlivých intervalech procentuální úspěšnosti složení testu. Např. 100-50% započteno, 50-0% nezapočteno.

### Ruční hodnocení odpovědi

**Ruční hodnocení otázek** testu se používá v případě, kdy není možné provést automatické hodnocení odpovědi, např. při tzv. **dlouhé tvořené odpovědi**.

V tomto případě na kartě **Navigace** v příslušném kurzu vyberte test a dál zvolte **Výsledky > Ruční známkování**. Na této stránce můžete ručně oznámkovat všechny odpovědi určité otázky. Známkou se přitom zapisuje v podobě bodového hodnocení odpovědi do políčka **Známkou**, které je umístěno dole pod **komentářem** hodnocení.

Známkou  / 1,00

Celková reakce ⓘ

Meze bodování 100%

Komentář

Písmo Velikost písma Odstavec

**započteno**

Cesta: p

Formát HTML ↕

Meze bodování 50%

Komentář

Písmo Velikost písma Odstavec

**nezapočteno**

Ruční známkování je možné **kdykoliv později zopakovat nebo změnit**. Pozor, pokud studentovi zobrazíte hodnocení testu bezprostředně po jeho ukončení, **nebude ruční hodnocení v celkové známce započteno** a může tak vést k „rozčarování studenta ze špatné známky“. V tomto případě je lepší nastavit zobrazení výsledné známky až po uzavření testu.

### Hodnocení úkolů

V případě **hodnocení odevzdaného souboru** nebo jiných úkolů (ne testů) je hodnocení prováděno ručně a zpravidla pomocí celkové známky nebo např. bodového hodnocení. To se nastavuje pomocí **škály hodnocení** volené v nastavení úkolu.

Pokud máte škálu hodnocení nastavenou, provedete hodnocení úkolu takto. V testu klikněte na odkaz **Zobrazit/hodnotit všechny odevzdané úkoly**. Ten najedete v části **Celkem hodnocení** bezprostředně pod zadáním úkolu.

Po zobrazení tabulky s výsledky studentů klikněte ve **sloupci Upravit** na odkaz **Aktualizovat hodnocení** a vyberte známku, případně přidejte její slovní komentář. Hodnocení nezapomeňte **Uložit**, nebo klikněte na tlačítko **Uložit a ukázat další** pro hodnocení dalšího studenta.

Pro rychlé hodnocení můžete také použít zaškrtnací

Seznam možností hodnocení

Úkolů na stránku 10

Filtr Bez filtru

Rychlé hodnocení ⓘ

políčko **Rychlé hodnocení**, které najdete úplně dole v části **Seznam možností hodnocení**. Takové

## 14 – Hodnocení testů a úkolů

hodnocení pak nezapomeňte potvrdit kliknutím na tlačítko **Uložit všechny změny hodnocení**.

### Škály hodnocení

Škály hodnocení označují skupiny známek, např. započteno, nezapočteno nebo známky 1, 2, 3, 4, 5. Vlastní škály hodnocení přidáte v nabídce **Správa kurzu > Znamky > Škály**.

Zde můžete tlačítkem **Přidat novou škálu** přidat vlastní hodnocení používané při klasifikaci studentů.

**Škála hodnocení** se udává vždy sestupně, tzn. od nejhorší známky až po nejlepší, např. 5, 4, 3, 2, 1. Jednotlivé známky jsou odděleny čárkami, tečka na konci se neuvádí.

Název*	<input type="text" value="Školní hodnocení"/>
Standardní škála	<input type="checkbox"/>
Použito	Ne
Škála*	<input type="text" value="5, 4, 3, 2, 1"/>